



G.E.D. GROUP S.R.L.

Politica della Responsabilità Sociale
UNI SA 8000-2014



POLITICA DELLA RESPONSABILITÀ SOCIALE

Rev.	Data	Descrizione	Verifica	Approva
0	13/06/2026	Prima emissione		



G.E.D. GROUP S.R.L. ha scelto di dotarsi di un sistema di gestione conforme allo standard internazionale SA8000-2014 che, in conformità alla norma di riferimento e alla legislazione nazionale e internazionale vigente, riconosce l'impegno a operare secondo i principi etici sia nei confronti del personale che opera e collabora con l'organizzazione sia con i portatori di interesse.

G.E.D. GROUP S.R.L. si impegna pertanto a uniformarsi ai requisiti della SA8000 e a gestire tutte le attività necessarie per migliorare costantemente le prestazioni in materia di Responsabilità Etica e Sociale, stabilendo obiettivi specifici di miglioramento all'interno del periodico Riesame.

Con l'implementazione del Sistema di responsabilità sociale e con il progetto di miglioramento continuo ad esso connesso, la Direzione assume l'impegno ai seguenti principi:

- rispettare le leggi nazionali, quelle comunitarie e quelle internazionali in materia di lavoro e di diritti dei lavoratori, ottemperando alle disposizioni contenute nei documenti ufficiali ed alle loro interpretazioni;
- mantenere nel tempo i requisiti di responsabilità sociale ed adeguarsi a nuovi requisiti eventualmente richiesti;
- garantire il monitoraggio periodico ed il miglioramento continuo del sistema di gestione implementato definendo, nell'ambito delle riunioni del Comitato Etico, obiettivi specifici di miglioramento e verificandone il raggiungimento anche attraverso un panel di indicatori significativi;
- assicurare a tutto il personale adeguata formazione ed informazione in materia di etica e responsabilità sociale;
- sensibilizzare i fornitori ai principi di responsabilità sociale dello standard SA8000;
- realizzare audit di prima parte atti ad accertare il rispetto dei requisiti sociali, quindi adottare tutte le eventuali azioni correttive e preventive necessarie;
- documentare e comunicare ai portatori d'interesse l'impegno in materia di Responsabilità Sociale d'Impresa anche attraverso la redazione del Bilancio Sociale.

All'interno del Sistema di Gestione SA8000 è stato designato il Rappresentante della Direzione della SA8000, eletto il Rappresentante dei Lavoratori e istituito il Social Performance Team che rappresenta l'organismo preposto ad implementare e monitorare il Sistema di Gestione SA8000.

Il Sistema di responsabilità sociale è caratterizzato dal rispetto dei seguenti requisiti:



LAVORO INFANTILE

Sono state previste e attuate apposite procedure per garantire che:

- non venga assunto nessun dipendente di età inferiore ai 16 anni;

sia diffusa la conoscenza della propria politica etica sia ai lavoratori che agli stakeholder;

venga attuato un monitoraggio sui nostri fornitori per non diventare complici dello sfruttamento del lavoro infantile.

LAVORO OBBLIGATO

Non richiediamo al personale assunto in nessun caso depositi in denaro o documenti di identità in originale.

L'uso dell'impianto di videosorveglianza è effettuato nel rispetto dell'autorizzazione dell'Ispettorato Nazionale del Lavoro che esclude ogni forma di controllo sui lavoratori nello svolgimento delle loro mansioni.

Respingiamo qualsiasi forma di coercizione nei confronti del personale.

SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO

Garantire la sicurezza sul lavoro è un nostro dovere, pertanto:

abbiamo ottemperato agli obblighi imposti dalla normativa in materia di sicurezza e salute sul lavoro;

abbiamo nominato il Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione;

garantiamo la possibilità ai lavoratori di eleggere il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza;

effettuiamo la formazione periodica a tutto il personale;

abbiamo fornito e forniamo a tutti i lavoratori i dispositivi di protezione individuale;

abbiamo nominato gli Addetti al primo soccorso;

abbiamo nominato gli Addetti al servizio prevenzione incendi;

abbiamo un rapporto contrattuale con ditte qualificate per gli interventi di manutenzione.

LIBERTÀ DI ASSOCIAZIONE E DIRITTO ALLA CONTRATTAZIONE

Garantiamo a tutti i lavoratori:

- il rispetto dei diritti sindacali;
- la prevenzione di qualsiasi forma di discriminazione nei confronti di iscritti o rappresentanti delle organizzazioni sindacali.



DISCRIMINAZIONE

Le assunzioni del personale sono fatte sulla base della competenza, esperienza ed istruzione.

Le retribuzioni sono calcolate in base alle mansioni svolte in applicazione del CCNL.

La formazione e l'addestramento sono garantiti a tutti.

Gli avanzamenti di carriera avvengono in funzione delle capacità dei singoli lavoratori e delle necessità organizzative aziendali.

I licenziamenti sono effettuati solo nei casi consentiti dalla legge.

PROCEDURE DISCIPLINARI

Rifiutiamo tutte le pratiche disciplinari non previste dal CCNL e dallo Statuto dei lavoratori. Se inevitabile, ci limitiamo ad applicare le sanzioni disciplinari come previsto dal CCNL, al fine di mantenere regole di condotta corretta nei confronti dei clienti, dei colleghi e della direzione.

ORARIO DI LAVORO

Applichiamo l'orario di lavoro stabilito dal CCNL:

retribuiamo le ore non ordinarie come previsto dal CCNL di categoria;

garantiamo i giorni di riposo.

RETRIBUZIONE

Garantiamo ai dipendenti retribuzioni corrispondenti al CCNL del settore.

Consegniamo regolarmente la busta paga con la descrizione delle voci componenti la retribuzione.

Forniamo indicazioni per l'ottenimento degli assegni familiari.

Garantiamo la corretta gestione di tutte le forme contrattuali impiegate (tempo determinato, apprendistato).



COMUNICAZIONI E SEGNALAZIONI

Per saperne di più e per eventuali segnalazioni puoi contattarci ai seguenti recapiti:

Tel: 0771905145

E-Mail: info@ged-group.it

Sito internet: <https://ged-group.it/>

E' possibile inoltrare eventuali segnalazioni, in forma anonima e non, attraverso i seguenti canali:

l'invio di una lettera all'attenzione del SPT (Social Performance Team) all'indirizzo della sede Via Provinciale San Magno, 1 — 04020 Monte San Biagio (LT);

l'invio di una email all'indirizzo info@ged-group.it, all'attenzione del SPT;

le cassette delle segnalazioni ubicate nelle sedi aziendali, all'attenzione del Rappresentante per i lavoratori per la SA8000;

l'invio di una email all'indirizzo info@ged-group.it

In caso di anonimato la risposta sarà data in maniera pubblica attraverso gli strumenti informativi di cui dispone tramite esposizione della gestione del reclamo nella bacheca aziendale o tramite le piattaforme social a disposizione della ditta.

G.E.D. GROUP S.R.L. si impegna a garantire che la procedura per i reclami sia confidenziale, imparziale e non ritorsiva.

La Politica e lo Standard SA8000 sono esposti in modo chiaro e visibile, in forma appropriata e comprensibile sia nel luogo di lavoro che sul sito internet aziendale, all'indirizzo: <https://ged-group.it/certificazioni/>

Monte San Biagio (LT), 16/06/2026

La Direzione
(Sig. D'Ambrosio Giovanni)



G.E.D. GROUP S.R.L.

Politica della Responsabilità Sociale
UNI SA 8000-2014